

Metodologie pentru realizarea serviciilor de mediere a muncii pe piața internă

Activitatea face parte din activitățile pentru asigurarea incluziunii sociale și în vederea combaterii inegalităților pe bază de gen și origine etnică privind accesul pe piața muncii.

Activitatea are drept **temă generală** ”Accesul pe piața muncii și obținerea succesului profesional”. **Scopul** acestei activități este consilierea clienților în legătură cu posibilitățile lor reale de a accede pe piața muncii și de a se dezvolta profesional.

Obiectivul general este:

- Cunoașterea de către clienți a caracteristicilor pieței muncii în perioada actuală, a modalităților de îmbunătățire a abilităților de acces pe piața muncii, dar și a unor strategii pentru succes;
- Punerea în legătură a angajatorilor cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă în vederea stabilirii de raporturi de muncă sau de serviciu.

Acțiunea de mediere se realizează de către unul dintre consilierii de orientare profesională/mediatori. Ședința de mediere presupune elaborarea unor planuri de acțiune personalizate în vederea angajării clienților și/sau plasarea acestora în programe de calificare/recalificare. Mediarea este condusă de expert spre atingerea a cel puțin trei din următoarele **obiective specifice**:

- Cunoașterea etapelor de căutare unui loc de muncă;
- Cunoașterea instrumentelor de aplicare (Curriculum Vitae, Scrisoare de intenție);
- Cunoașterea particularităților recrutării electronice;
- Oferirea de informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare a acestora;
- Mediere electronică având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă prin intermediul tehnicii de calcul;

- Preselecția candidaților corespunzător cerințelor locurilor de muncă și în concordanță cu pregătirea, aptitudinile, experiența și interesele acestora.

Activitatea de **mediere** urmează activitățile de informare și consiliere și cuprinde următorii pași:

1. Se prezintă expertul – mediatorul / consilierul – și scopul acțiunii de mediere;
2. Se utilizează informațiile legate de ofertele de programe de formare și locurile de muncă vacante;
3. Mediatorul / consilierul discută cu clienții pe baza *planului de acțiune personalizat*, care are scopul de a colecta date importante despre clienți, cum ar fi: pregătirea profesională, statutul pe piața muncii, ruta profesională, obiective pe termen scurt, obiective pe termen lung, calitatea comunicării. În același timp se procedează la completarea formularului planului de acțiune personalizat.

Grupul țintă vizat:

- Șomerii înregistrați la furnizorii de servicii din sectorul public sau privat acreditați;
- Persoanele care sunt în căutarea unui loc de muncă sau care nu au statutul de șomer:
 - Persoane care doresc să promoveze în carieră dar întâmpină diferite obstacole;
 - Proaspăt absolvenți;
 - Persoane care au certificat de încadrare în gradele de handicap II și III;
 - Alte categorii;
- Agenți economici care solicită forță de muncă.

Spațiul de desfășurare: Ședința de mediere are loc la sediul Asociației EDUTEKO sau la una din locațiile din teren, într-un spațiu care are cel puțin un birou, două scaune și un computer conectat la internet.

Durata: 30-50 minute.

Materiale auxiliare:

- Curriculum Vitae în format Europass (Anexa 2.1);
- Model scrisoare de intenție (Anexa 2.2);
- Planul de acțiune personalizat (Anexa 2.3) care este completată de către consilier / mediator și semnată de consilier / mediator și client.

Completarea formularelor: Se completează de consilier / mediator.